



## Stadgar för den ideella föreningen Institutet Mot Mutor

### § 1 Namn och säte

Föreningens namn är Institutet Mot Mutor (org nr 802001-5882) och dess säte är Stockholm.

### § 2 Ändamål

Institutet har till uppgift att verka för god sed i näringslivet och samhället i övrigt genom att motverka användningen av mutor och andra otillbörliga förmåner som medel för beslutspåverkan.

### § 3 Huvudmän, partnerorganisationer och stödmedlemmar

Institutets huvudmän är Stockholms Handelskammare, Svenskt Näringsliv och Sveriges Kommuner och Regioner (SKR). Dessa kan godkänna nya huvudmän. För sådant godkännande krävs samtliga huvudmäns samtycke vid föreningsstämma. Huvudmans rättigheter och skyldigheter framgår av dessa stadgar.

Styrelsen kan besluta att anta organisation som partner. För sådant godkännande krävs att samtliga huvudmännens styrelserepresentanter enar sig därom.

Partnerorganisationers rättigheter och skyldigheter fastställs av Institutets styrelse i den mån de inte framgår av dessa stadgar.

Styrelsen kan besluta att anta organisation eller företag som stödmedlem. Stödmedlems rättigheter och skyldigheter fastställs av Institutets styrelse i den mån de inte framgår av dessa stadgar.

Beslut att utesluta huvudman, partnerorganisation eller stödmedlem fattas av föreningsstämma. För sådana beslut krävs att minst två tredjedelar av huvudmännen enar sig därom.

### § 4 Beslutande organ

Beslutande organ är föreningsstämma och styrelse.

### § 5 Sakorgan

Etiknämnden är Institutets sakorgan som genom uttalanden, rådgivning och sakkunnigutlåtanden ska verka för god sed inom det område som omfattas av Kod mot korruption i näringslivet (Koden). Etiknämndens verksamhet bestäms av § 15.

### § 6 Uppgifter

Institutet fullgör sin uppgift främst genom att

1. Informera om lagstiftning, rättspraxis samt om Koden.
2. Förvalta och revidera Koden samt ta fram riktlinjer och andra tolkningsdokument.
3. Medverka i arbete med branschcoder och liknande.

4. Etiknämnden avger uttalanden och sakkunnigutlåtanden avseende tolkningen av, samt åtgärders förenlighet med, Koden.
5. Samverka med organisationer, företag, staten samt kommuner och regioner för att motverka korruption och främja en hög etisk standard.

### § 7 Finansiering

Institutets löpande verksamhet finansieras dels genom avgifter fastställda av föreningsstämman från huvudmän, partnerorganisationer och stödmedlemmar, dels, vad gäller etiknämnden, genom avgifter i de ärenden som hanteras av nämnden. Avgifter gällande etiknämnden fastställs av styrelsen.

### § 8 Firmateckning

Institutets firma tecknas av styrelsen eller, om den så beslutar, av två ledamöter i förening eller av person som styrelsen särskilt utser.

### § 9 Ordinarie och extra föreningsstämma

Endast huvudman kallas till föreningsstämma. Ordinarie föreningsstämma (årsstämma) hålls före utgången av april månad på tid och plats som styrelsen bestämmer. Extra föreningsstämma hålls då styrelsen finner det påkallat eller det skriftligen begärs av revisorn eller av en av huvudmännen.

Partnerorganisation ska före mars månads utgång anmäla sin styrelseledamot till ordföranden och huvudmännen.

Styrelsen ska skriftligen, t ex med e-post, kalla huvudmännen till ordinarie och extra föreningsstämma. Kallelse ska skickas senast tre veckor före stämmodagen. Handlingar som utgör beslutsunderlag ska skickas senast en vecka i förväg.

Vid föreningsstämma kan endast upptas ärende som angivits i kallelsen.

### § 10 Ärenden vid ordinarie föreningsstämma

Vid ordinarie föreningsstämma ska följande ärenden förekomma.

1. Val av ordförande och sekreterare för stämman.
2. Justering av röstlängd.
3. Val av en justerare att jämte ordföranden justera protokollet.
4. Prövning om mötet blivit behörigen utlyst.
5. Fastställande av föredragningslista.
6. Behandling av styrelsens verksamhets- och förvaltningsberättelse.
7. Behandling av revisorns berättelse.
8. Behandling av fråga om ansvarsfrihet för styrelsen.
9. Huvudmännen anmäler utsedda styrelseledamöter.
10. Ordföranden anmäler styrelseledamöter som meddelats av partnerorganisationer.
11. Huvudmännen anmäler sitt val av styrelseordförande.
12. Val av revisor (vart tredje år).
13. Beslut om föreningsavgifter för huvudmännen.
14. Beslut om föreningsavgifter för partnerorganisationerna och stödmedlemmarna.

15. I förekommande fall, av huvudman gjord framställning som minst två veckor före mötet skriftligen anmäls till styrelsen för behandling vid stämman eller sådan framställning gjorts av styrelsen.
16. Beslut om arvode till ordföranden.
17. Övriga ärenden som beretts av styrelsen eller som ska tas upp på föreningsstämman enligt lag eller Institutets stadgar.

### § 11 Förfarande vid stämma

Stämman är beslutsför om minst hälften av huvudmännen är närvarande. Val och andra beslut avgörs med enkel majoritet. Röstberättigade är endast huvudmännen. Ordförande för stämman är den person som huvudmännen inom eller utom sig utser. Vid lika röstetal har ordföranden för stämman utslagsröst. Vid val sker dock lottdragning vid lika röstetal. Rösträtten utövas av den som respektive huvudman utsett. Av § 3 framgår att särskilda regler gäller vid beslut om huvudmän.

### § 12 Styrelse

Styrelsen leder verksamheten vid Institutet. Envar huvudman utser två ledamöter. Envar partnerorganisation utser en ledamot. Härutöver utser huvudmännen ytterligare en ledamot att vara ordförande för styrelsen. Mandattiden för ordföranden är ett år. Avgår ledamot utses annan av huvudman eller partnerorganisation för återstående tid.

Styrelsen kan inom sig utse en vice ordförande. Styrelsen kan utse adjungerade ledamöter. Styrelsen kan tillsätta viss person eller arbetsgrupp för särskilda uppgifter eller projekt.

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden, dock minst två gånger per år. Vid sammanträde ska föras protokoll. Styrelsen är beslutsför då ordföranden eller vice ordföranden samt minst fyra ledamöter är närvarande.

Styrelsen fattar beslut med enkel majoritet, inbegripet beslut om riktlinjer, tolkningsdokument och liknande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Vid fastställande av Koden gäller dock att beslut ska vara enhälligt.

Styrelsen fastställer årligen verksamhetsplan och budget.

### § 13 Generalsekreterare

Styrelsen utser en generalsekreterare att sköta Institutets löpande verksamhet. Generalsekreterarens arbetsuppgifter fastställs av styrelsen i en särskild arbetsordning.

### § 14 Revisor och räkenskapsår

För Institutet ska finnas revisor, som utses av föreningsstämman. Mandattiden är ett år. Avgår revisor i förtid utses annan för återstående tid av extra stämma. Räkenskapsåret är kalenderår.

## § 15 Etiknämnden

### § 15.1 Uppdrag

Etiknämnden kan på begäran av ett företag uttala sig om åtgärd som skall vidtas av företaget eller dess koncernföretag och som avser givande eller mottagande av gåva, belöning eller förmån, i syfte att fastställa åtgärdens förenlighet med Koden. Nämnden kan även uttala sig baserat på en begäran av annan som är (i) mottagare av en gåva, belöning eller förmån vilken omfattas av Koden eller (ii) arbetsgivare eller uppdragsgivare till sådan mottagare.

Etiknämnden kan även lämna förslag till Institutet avseende ändring av, eller tillägg till, Koden. Vidare kan Etiknämnden på uppdrag av styrelsen uttala sig i fråga som omfattas av Koden.

Etiknämnden kan på begäran av domstol eller annan myndighet avge sakkunnigutlåtanden avseende åtgärders förenlighet med Koden.

### § 15.2 Verksamhet

För Etiknämndens löpande verksamhet skall finnas en arbetsordning som fastställs av styrelsen. Ärenden inför Etiknämnden föredras av Institutets generalsekreterare

### § 15.3 Sammansättning

Etiknämnden består av en ordförande, en vice ordförande och minst 10 övriga ledamöter, vilka samtliga utses för två kalenderår i sänder av styrelsen för Institutet. Styrelsen ska se till att nämnden får en sammansättning som är ägnad att inge förtroende och som är lämplig med hänsyn till nämndens uppgifter.

## § 16 Utträde

Huvudman som önskar utträda ska skriftligen underrätta övriga huvudmän och styrelsen om det. Partnerorganisation och stödmedlem som önskar utträda ska skriftligen underrätta generalsekreteraren om det, varvid denne ska anmäla saken i styrelsen.

Utträde av huvudman sker vid utgången av det kalenderår som utlöper 12 månader efter det kalenderår då uppsägningen gjordes.

Utträde av partnerorganisation och stödmedlem sker vid utgången av det kalenderår då uppsägningen gjordes.

Erlagd årsavgift återbetalas ej.

## § 17 Likvidation

För likvidation av Institutet krävs enhälligt beslut vid ordinarie eller extra föreningsstämma. Vid likvidation ska Institutets tillgångar efter styrelsens beslut tillfalla en organisation vilken bedöms fullgöra ett ändamål väsentligen motsvarande Institutets. Uppnås inte enhällighet i denna fråga ska tillgångarna fördelas mellan huvudmännen.



### § 18 Fastställelse och ändring av stadgarna

Institutets stadgar fastställs och kan ändras genom enhälligt beslut av samtliga huvudmän vid ordinarie eller extra föreningsstämma.

---

Dessa stadgar gäller från och med 2021-04-14 och ersätter tidigare fastställda stadgar.